



Inspirationspapir vedr. jævn arbejdsbelastning

Arbejdsopgaverne på en gymnasieskole varierer i mængde og intensitet henover et år. Det betyder, at arbejdsbelastningen naturligt også varierer. Den varierende arbejdsbelastning påvirker de ansatte på forskellig vis. Med henvisning til parternes papir "[Tid til dialog](#)" fra oktober 2014 peger Gymnasieskolernes Lærereforening (GL) og Danske Gymnasier (DG) sammen på hensyn, der kan indtænkes, når skoleåret planlægges.

1. Den enkelte lærer og en ledelsesrepræsentant (evt. også med TR) bør have en dialog om fordeling af opgaver forud for et skoleår. Både ledelse og medarbejdere har et ansvar for at tilstræbe en jævn arbejdsbelastning.
2. Ved fordeling af opgaver skal der tages højde for den enkelte lærers erfaring, kompetencer, opgaver, særlige forhold mm.
3. Der kan løbende opstå behov for at justere opgaver og prioriteringer. Der bør i den sammenhæng være en dialog om arbejdsbelastningen mellem lærer og ledelse.
4. Både ledelse og medarbejder er forpligtet til at tage initiativ til en dialog om arbejdsbelastningen. Det gælder både ift. at have for mange eller for få opgaver.
5. Dialogen om opgaverne forud for skoleårets start og den løbende dialog finder som udgangspunkt altid sted mellem ledelsen og læreren. Der kan lokalt tages initiativ til at drøfte rammerne for dialogen i SU eller mellem ledelse og TR. Det kan f.eks. være om, hvordan og hvornår der tages initiativ til dialog.

GL og DG er enige om, at skolen som udgangspunkt bør sigte mod at skabe en så jævn arbejdsbelastning hen over året som muligt, og at eventuelle skæve arbejdsbelastninger på forhånd og løbende drøftes mellem læreren og en ledelsesrepræsentant (evt. også med TR).

Den tætte dialog kan suppleres med nogle værktøjer, som man på den enkelte skole kan vælge at gøre brug af, såsom:

1. At man på skolen har et redskab, hvor læreren kan se, hvorledes undervisningen og andre opgaver er fordelt hen over året.
2. Mange oplever en særlig høj belastning i grundforløbet. Her kan overvejes, om en standardiseret, fælles tilrettelæggelse af grundforløbet kan virke kompleksitetsreducerende og dermed arbejdsbesparende – om end standardisering af undervisning ikke er uproblematisk.
3. Skolens ledelse har mulighed for at placere undervisningen i forskellige perioder i løbet af året. Et blik på opgavefordelingen kan give anledning til, at timer flyttes/byttes.
4. Den enkelte lærer kan (evt. efter drøftelse med ledelsen) sikre sig, at visse – især forberedende – indsatser placeres i undervisningsfrie perioder (efterårsferie, dagene mellem jul og nytår, vinterferien, de tre første dage i påskeferien, den 6. uge i sommerferien – eller hvor man ikke afvikler ferie). Tilsvarende kan skolen sikre, at pædagogiske arrangementer lægges hensigtsmæssigt i forhold til den øvrige arbejdsbelastning.