

RAMMEAFTALE OM KOPIERING AF OPHAVSRETTLIGT BESKYTTET MATERIALE

Danmarks Private Skoler – grundskoler og gymnasier
Ny Kongensgade 15, 3. sal
1472 København K

Danske Gymnasier
Ny Vestergade 13, stuen
1471 København K

Og

Danske HF & VUC
Ny Vestergade 17, 3.sal
1471 København K

(i det følgende betegnet "Foreningerne")

Samt

Forvaltningsselskaberne:

Copydan Tekst & Node og VISDA – Visuelle Rettigheder i Danmark
Bryggervangen 8, 2. sal
2100 København Ø

(i det følgende kaldet "Copydan")

Hver især kaldet "en Part" og samlet "Parterne"

har indgået følgende rammeaftale om kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale:

PRÆAMBEL:

- A. Denne rammeaftale mellem Foreningerne og Copydan (i det følgende kaldet "Aftalen") giver det individuelt tilsluttede gymnasie (i det følgende kaldet ("Gymnasiet") tilladelse til at kopiere ophavsretligt beskyttet materiale til brug for Gymnasiets undervisningsvirksomhed og Gymnasiets interne administrative brug i overensstemmelse med Aftalens vilkår.
- B. Copydan Tekst & Node er den godkendte fællesorganisation for samtlige kategorier af rettighedshavere, som med aftalelicensvirkning kan
 - i. licensere kopiering af udgivne værker til brug i undervisningsvirksomhed, jf. ophavsretslovens § 13

- ii. licensere fotokopiering eller lignende til intern administrativ brug i offentlige eller private institutioner, organisationer og erhvervsvirksomheder, jf. ophavsretslovens § 14
 - iii. licensere digital kopiering af udgivne værker til intern administrativ brug på undervisningsinstitutioner, jf. ophavsretslovens § 50, stk. 2
- C. VISDA er den godkendte fællesorganisation som med aftalelicensvirkning i henhold til ophavsretslovens § 24 a, jf. § 50, kan licensere kopiering af offentliggjorte kunstværker.

DEFINITIONER:

- a. Ved "*kopiering*" forstås enhver eksemplar fremstilling, analog eller digital, fra et analogt eller digitalt materiale.
- b. Ved "*analog kopiering*" forstås eksemplar fremstilling, hvor slutproduktet er analogt, fx en fotokopi af et trykt værk eller et print fra et digitalt medie, fx fra internettet.
- c. Ved kopiering til "*undervisningsvirksomhed*" forstås den eksemplar fremstilling, som Gymnasiet foretager, eller lader andre foretage, til brug for Gymnasiets undervisningsvirksomhed, uanset om eksemplar fremstillingen foretages på Gymnasiets udstyr eller andetsteds.
- d. Ved kopiering til "*intern administrativ brug*" forstås den eksemplar fremstilling til brug for Gymnasiets ledelse og ansatte, der ikke er til brug for Gymnasiets undervisningsvirksomhed samt eksemplar fremstilling til brug ved arbejde i råd, udvalg og lignende på Gymnasiet.
- e. Ved "*digitale kopier*" forstås kopier, hvor slutproduktet er digitalt, fx. en elektronisk tekstfil eller en skannet tekst.
- f. Ved "*lagring*" forstås, at der uploades og gemmes digitalt materiale på et password beskyttet intranet.
- g. Ved "*materiale*" forstås et ophavsretligt beskyttet, litterært, udgivet værk i analog eller digital form, fx skøn- og faglitteratur, bogforsider, pjecer, tidsskrifter, noder, blade, aviser, kataloger, CD-Rom, DVD, hjemmesider eller andre digitale medier.
- h. Ved et "*engangsmateriale*" forstås et undervisningsmateriale, der er udformet med henblik på skriftlig besvarelse i selve materialet.
- i. Ved "*udgivet*" forstås, at værket med ophavsmandens samtykke er bragt i handelen eller på anden måde spredt til offentligheden.
- j. Ved "*billeder*" forstås kunstværker, fotografier, illustrationer, tegninger, grafik m.v., som indgår som en del af det litterære værk, der kopieres. Sådanne billeder er omfattet af udtrykket "*materiale*".
- k. Ved "*isolerede billeder*" forstås billeder, som ikke fremtræder i sammenhæng med en tekst, fx. i billeddatabaser, internettet, postkort, plakater m.v., eller som kopieres uden at teksten fra det litterære værk, hvorfra billedet er hentet også kopieres.
- l. Ved "*brugere*" forstås Gymnasiets elever, lærere og administrativt personale.

AFTALENS OMFANG:

1. Kopieringens formål

Aftalen giver Gymnasiets brugere ret til at kopiere ophavsretligt beskyttet materiale til brug for Gymnasiets undervisningsvirksomhed og Gymnasiets interne, administrative brug.

2. Omfattede værker

Aftalen omfatter kopiering af alle udgivne materialer, både danske og udenlandske.

3. Kopieringsmetode og kreditering

3.1. Brugere kan frit vælge mellem analoge og digitale kopieringsmetoder, jf. dog pkt. 6.

3.2. Brugere er forpligtet til på kopien at angive oplysninger om materialets titel, ophavsmænd og udgiverens navn samt udgivelsesår.

4. Rammer for kopieringen

4.1. Kopieringens omfang

- a) Til undervisningsbrug må der kopieres op til 20 % af et materiale, dog højst 20 sider af samme materiale pr. studerende/kursist pr. halvår.
- b) Til intern administrativ brug må der kopieres op til 20 % af et materiale, dog højst 20 sider af samme materiale pr. ansat pr. halvår.
Digital kopiering til intern administrativ brug er dog ikke tilladt, hvis ophavsmanden har nedlagt forbud mod værkets udnyttelse. En opdateret liste over eventuelle rettighedshavere, som har nedlagt forbud, kan findes på www.tekstognode.dk/nedlagtforbud
- c) Fra ethvert materiale må der kopieres minimum 4 sider.

4.2. Lagring af kopier

- a) Digitale kopier af materiale må lagres på et passwordbeskyttet intranet.
- b) Gymnasiet skal sikre, at brugere kun kan få adgang til det lagrede digitale materiale ved anvendelse af password. Der må højst gives adgang til 20 %, dog max. 20 sider af et materiale pr. bruger pr. undervisningsår. Materiale må ikke distribueres til eller blandt brugere med elektronisk post, som fx. e-mail og sms.
- c) Gymnasiet skal kunne opgøre antallet af brugere, der har eller har haft adgang til et materiale.

KOPIERING DER FALDER UDEN FOR AFTALEN:

5. Engangsmaterialer

Det er ikke tilladt at kopiere éngangsmaterialer.

6. Aviser

Det er ikke tilladt at foretage digital kopiering af aviser. Aviser må kun kopieres i analog form, dvs. fotokopieres og printes, herunder printes fra internettet.

7. E-bøger

E-bøger, som sælges kapitelvis, må ikke kopieres, hvis de er angivet på en ajourført liste over e-bøger på www.tekstognode.dk/nedlagtforbud. Brugeren er forpligtet til at undersøge, om e-bogen står på listen.

8. Abonnementsordninger og andre licensaftaler

8.1. Det er ikke tilladt at kopiere fra forlagsudgivne abonnementsbaserede digitale læremidler såfremt licensbetingelserne indeholder et absolut forbud mod kopiering og forlaget har anmeldt materialet til Copydan Tekst & Node. En oversigt over anmeldt materiale kan findes på www.tekstognode.dk/nedlagtforbud

8.2. Aftalen viger endvidere for abonnements- og licensaftaler, som Gymnasiet har indgået eller måtte indgå med andre rettighedshavere eller organisationer, som fx abonnementsaftaler med Infomedia vedrørende aviser eller licensaftaler vedrørende elektroniske tidsskrifter.

9. Kopiering af isolerede billeder

Det er ikke tilladt at kopiere isolerede billeder. Ønsker Gymnasiet at kopiere isolerede billeder, vil der inden for rammerne af ophavsretslovens § 24a kunne indgås aftale med aftalelicensvirkning med VISDA.

10. Indhentelse af særskilt samtykke

Såfremt Gymnasiet ønsker at foretage kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale i et omfang eller på en måde, der går ud over rammerne i Aftalen, skal Gymnasiet indhente særskilt samtykke fra rettighedshaverne. Copydan vil så vidt muligt være behjælpelig med oplysninger.

11. Fri udnyttelse

Kopiering, der er omfattet af reglerne om fri udnyttelse i ophavsretslovens kapitel 2, falder uden for Aftalen og kræver ikke samtykke fra rettighedshaverne.

VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER:

12. Vederlag

12.1. Vederlag for kopiering

Vederlag for kopiering, som brugeren foretager eller lader andre foretage i henhold til Aftalen, er i 2019 niveau fastsat til:

386,11 kr. pr. år pr. årselev

Dog,

257,41 kr. pr. år pr. årselev på HF 3-årigt forløb

289,58 kr. pr. år pr. årselev på STX 4-årigt forløb

Uanset ovenstående udgør det samlede årlige vederlag dog som minimum 500,- kr. pr. år pr. gymnasium. Vederlaget reguleres hvert år pr. 1. januar på grundlag af udviklingen i Danmarks Statistiks "Implicit lønindeks for virksomheder og organisationer" for 2. kvartal i det pågældende år i forhold til 2. kvartal i året før.

12.2. Betalingsbetingelser

Betalingsfristen er 30 dage fra datoen for fremsendelse af opgørelsen (faktureringsdatoen). Ved overskridelse af betalingsfristen betales morarente i henhold til renteloven.

13. Oplysninger til brug for vederlagsberegningen

13.1. Oplysninger om antal årselever

Foreningerne oplyser hvert år inden 1. marts til Copydan det antal årselever, som gymnasierne har haft det foregående kalenderår. Dette antal årselever anvendes til opgørelse af gymnasiernes vederlag for det pågældende kalenderår.

13.2. Ændring i beregning af vederlag

Det forudsættes, at der i aftaleperioden anvendes samme metode til beregning af vederlaget, herunder optælling af de tilsluttede Gymnasiers elever. Såfremt beregningsgrundlaget, herunder metoden til optælling af elever ændres, skal Parterne drøfte, hvilken betydning denne ændring skal have for vederlaget, idet Parterne er enige om at tilstræbe, at en ændring af principperne for beregningsgrundlaget ikke skal føre til en ændring af det samlede vederlags størrelse.

BRUGERNES FORPLIGTELSER:

14. Oplysninger til brug for fordeling af vederlag

Efter ophavsretslovens § 52b har gymnasiet en forpligtelse til at give Copydan alle relevante oplysninger, gymnasiet råder over, om anvendelsen af de rettigheder, som Copydan repræsenterer, og som er nødvendige for opkrævningen og fordelingen af vederlag til rettighedshaverne. Metoden sker efter nærmere aftale mellem gymnasiet og Copydan.

ØVRIGE VILKÅR:

16. Orientering og overholdelse af aftalen

16.1. Foreningerne orienterer alle gymnasier repræsenteret af Foreningerne om Aftalen.

16.2. Gymnasiet er ansvarlig for, at al kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale, som Gymnasiet foretager eller lader andre foretage, overholder bestemmelserne i Aftalen. Gymnasiets leder skal orientere Gymnasiets ansatte om indholdet af Aftalen.

16.3. Når en bruger forlader Gymnasiet, skal Gymnasiet sikre, at brugerens adgang til det passwordbeskyttede intranet ophører.

17. Friholdelse for krav

Copydan er forpligtet til at friholde Gymnasiet for ethvert krav, som måtte blive fremsat af danske eller udenlandske rettighedshavere på grundlag af kopiering, som Gymnasiet har foretaget eller ladet andre foretage i henhold til Aftalen. Det er en forudsætning, at kopieringen er sket i overensstemmelse med vilkårene i Aftalen.

18. Konfliktløsning

18.1. Parterne skal søge alle konflikter løst ved direkte forhandling. Det samme gælder for konflikter mellem Gymnasiet og Copydan.

18.2. Hvis konflikten ikke kan løses ved direkte forhandling, skal den søges løst ved mediation. Ønsker en part at indlede mediation, skal parterne indgå Danske Mediatoradvokaters standardmediationsaftale. Kan der ikke opnås enighed om mediation, kan sagen indbringes for de almindelige danske domstole.

19. Aftalens varighed

19.1. Aftalen træder i kraft den 1. januar 2020. Aftalen erstatter tidligere aftaler om

eksemplar fremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale. Parterne er enige om tidligst at opstarte eventuelle drøftelser om en ny aftale i 2024.

19.2. Aftalen kan af hver af Parterne opsiges skriftligt med minimum 3 måneders skriftligt varsel til ophør den 30. juni eller 31. december.

19.3. Det enkelte Gymnasie tilslutter sig Aftalen individuelt.


19.4. Gymnasiet kan opsige sin tilslutningsaftale med minimum 3 måneders skriftlig varsel til ophør den 30. juni eller 31. december. Copydan kan på tilsvarende vis opsige Gymnasiets tilslutning til Aftalen.

19.5. Ved Aftalens ophør bortfalder rettigheder og pligter i henhold til Aftalen.

19.6. Ved Aftalens ophør skal digitale kopier af materiale, der i henhold til Aftalen er lagret på det passwordbeskyttede intranet, slettes.

København den

For Danmarks Private Skoler


KARSTEN SØRENSEN

For Danske Gymnasier


JENNY ARENDT

For Danske HF & VUC


VERNER RYLANDER-HANSEN

For Copydan:


Direktør Anders Kristian Rasch