

29. april 2024

Principper for udligning af skolernes censorudgifter for almene gymnasialuddannelser

Censorbankordningen er en kollektiv ordning mellem medlemsskolerne i de 3 lederforeninger. Ordningen skal hvile i sig selv og forudsætter, at alle skoler forvalter regler og principper på en korrekt måde i overensstemmelse med de gældende regler. Ordningen hviler på et solidaritetsprincip. Der kan dog ikke blive tale om en fuldstændig omkostningsneutral udligningsordning, da de nødvendige udgifter til ordningens administration vil blive indregnet i udligningsordningen.

Kun udvekslet censorvirksomhed mellem STX, HF og VUC medlemsskoler medtages i ordningen. Udgifterne må kun vedrøre elever på almene gymnasiale uddannelser, dvs. på HF- og STX-niveau.

Udvekslet censur med alle andre uddannelser, samt udvekslet censur med skoler, som ikke er medlemmer i de 3 lederforeninger, f.eks. HTX-skoler, er Censorbanken uvedkommende. Lærerens hjemskole skal i disse situationer selv sørge for at få dækning for censorudgifter. Se Danske Gymnasier/Danske Erhvervsskoler mv., principper vedrørende mundtlig eksamen.

Skoler, som deltager i ordningen, fremgår af "Liste over institutioner som deltager", som findes på hjemmesiden.

Ordningen omfatter både mundtlig og skriftlig censur. Kun omkostninger, der fremgår af principperne, og som er udført i overensstemmelse med de af ministeriet udmeldte regler, kan medtages i ordningen. For at opnå udligning af skolens censoromkostninger er det endvidere en forudsætning, at skolerne husker at indberette samtlige censoromkostninger og udvekslet censur inden for de angivne tidsfrister.

Med hensyn til **SRP** ønsker de tre lederforeninger (Danske HF & VUC, Danmarks Private skoler og Danske Gymnasier) i fællesskab, at der udlignes mellem skolerne med afsæt i et tidsforbrug på 75 minutter til den høje mundtlige takst. Det skal her understreges, at der udelukkende er tale om en udligningstakst, og at denne ikke skal opfattes som sektorens anbefaling af, hvor meget tid den enkelte skole skal afsætte til opgaven. Hvordan SRP bør/kan håndteres ude på skolerne, har den enkelte skole selv frihed til at tilrettelægge. Eventuelle generelle henvendelser om den valgte udligningstakst for SRP bedes rettet til de respektive lederforeninger.

Ved **udgående censur** skal censor aflevere underskrevet karakterliste på egen skole eller bekræftet blanket fra eksamensafholdte skole for antal elever. Egen skole skal herefter sørge for registrering i LECTIO eller LUDUS.

Følgende omkostninger kan medtages i censorudligningen:

Udvekslet skriftligt censorarbejde, herunder

- Timer til skriftlig censur og SSO, jfr. de til enhver tid udmeldte rettenormer for skriftlig censur for STX og HF, til en fastsat takst.
- Rejseomkostninger, dog ej rejsetid, i forbindelse med deltagelse i landscensormøde i Odense, herunder time/dagpenge, hotelomkostninger, omkostninger til fly, tog, bus, taxa og kørsel i egen/skolens bil.

Udvekslet mundtligt censorarbejde, herunder

- Den faktiske eksaminationstid til en fastsat takst jf. de til enhver tid gældende læreplaner.
- Rejsetid i forbindelse med udførelse af mundtligt censorarbejde. Ved rejsetid forstås **merrejsetid**, dvs. medgået rejsetid minus sædvanlig transporttid til egen skole.
- Rejseomkostninger i forbindelse med udførelse af mundtligt censorarbejde, herunder time/dagpenge, hotelomkostninger, omkostninger til fly, tog, bus, taxa og kørsel i egen/skolens bil.

Udligningsperiode

Censorudligningsperioden går fra 1. september til 31. august. Udvekslet censur efter 1. september medtages i den efterfølgende udligningsperiode.

Udgående og indgående censorvirksomhed – hvad er hvad?

Ved udgående censur menes leveret censortid til andre HF-, STX- og VUC-skoler, som deltager i ordningen. Ved indgående censur menes modtaget censortid fra andre HF-, STX- og VUC-skoler, som deltager i ordningen.

Beregningen af censortid og afregningsats for skriftlig censorvirksomhed

Ved hjælp af skolesystemerne Ludus og Lectio kan skolerne trække rapporter, som kan anvendes i forbindelse med beregning af skolens indgående og udgående skriftlige censorvirksomhed.

Hvilken takst skal der afregnes til og hvordan beregnes censorudligningen?

Skolerne vil få udlignet forskellen mellem den opgjorte værdi af udgående skriftlig censorvirksomhed og den opgjorte værdi af indgående skriftlig censorvirksomhed (se regneeksempel på s. 6).

- **Takst for udgående skriftlig censorvirksomhed**

Taksten udgør 399,06 kr. pr. time, og dækker alle omkostninger til løn, pension, særlig feriegodtgørelse, AES, AUB, ATP og fleksjobpulje. Taksten er udregnet på baggrund af gennemsnitsløn og rådighedstimer (årsværk fratrukket ferie, aldersreduktion mm.). Taksten reguleres årligt med lønforudsætninger i FFL (statsligt lønindeks i afsnit om pris- og lønforudsætninger) og fastsættes af Danske Gymnasier.

- **Takst for indgående skriftlig censorvirksomhed**

Timesatsen for indgående skriftlig censorvirksomhed beregnes af Censorbanken på baggrund af skolerens indberetninger.

Det bemærkes, at afregningsssatsen for indgående censur vil være højere end satsen for udgående censur, idet satsen for indgående censur også indeholder udgifter til Censorbanken, som dækker løn, revision og øvrig administration af ordningen.

Afregningssatserne anvendes til at finde ud af, om skolen skal indbetale til Censorbanken, eller om skolen har et tilgodehavende fra Censorbanken.

Beregnings af censortid og afregningsssats for mundtlig censorvirksomhed

Ved hjælp af skolesystemerne Ludus og Lectio kan skolerne trække rapporter, som kan anvendes i forbindelse med beregning af skolens indgående og udgående mundtlige censorvirksomhed.

Hvilken takst skal der afregnes til, og hvordan beregnes censorudligningen?

Skolerne vil få udlignet forskellen mellem den opgjorte værdi af merrejsetid, rejseomkostninger og udgående mundtlig censorvirksomhed og den opgjorte værdi af indgående mundtlig censorvirksomhed (se regneeksempel på s. 6).

- **Takst for udgående mundtlig censorvirksomhed**

Taksten udgør 798,12 kr. pr. time. I timelønnen ligger en kompensation for de ressourcer, censorskolen må afsætte for at varetage censoropgaven, herunder tid til forberedelse og tid som på anden måde ikke bliver dækket af den medtagne rejsetid og den i STX-bekendtgørelsen angivne eksaminationstid.

- **Takst for mundtlig indgående/modtaget censorvirksomhed**

Timesatsen for indgående mundtlig censur beregnes af Censorbanken, på baggrund af skolernes indberetninger.

Det bemærkes også her, at afregningsssats for indgående mundtlig censorvirksomhed vil være højere end satsen for udgående mundtlig censur, idet satsen for indgående censur også indeholder en forholdsmæssig andel af skolernes rejsetid, samlede rejseomkostninger og udgifter til Censorbanken som dækker løn, revision og øvrig administration af ordningen.

Rejseomkostninger og rejsetid

Takst for rejsetid

Rejsetiden afregnes til en takst på 399,06 kr. pr. time og fastsættes af Danske Gymnasier.

Rejseomkostninger som kan medtages i censorudligningen beregnes i overensstemmelse med skemaet:

Hoteldomkostninger	Hoteldispositionsbeløb, jf. statens regler om satsregulering for tjenesterejser
Kørsel	Afregning, lav km-takst, jf. statens regler.
Time/dagpenge	Standardregler, jf. statens regler om satsregulering for tjenesterejser.
Rejsetid	Ved rejsetid forstås: Merrejsetid, dvs. medgået rejsetid til mundtlig censur, minus sædvanlig transporttid til egen skole.
Rejseomkostning	Dokumenterede udgifter ved brug af forskellige transportformer, herunder tog, bus, taxi, færge, fly, broafgift.

Rejseomkostninger skal konteres særskilt i Navision Stat eller lignende således, at skolerne nemt kan trække oplysningerne ud af systemet og dokumentere de afholdte omkostninger.

Censorbanken foretager kontrol af ca. 10-15 % af skolernes indberetninger for at sikre, at retningslinjerne følges. Censorbanken kan i den forbindelse forlange at få de nødvendige bilag til gennemsyn.

Alle udgifter, der indgår i ordningen, skal være eksklusive moms, idet skolerne selv skal sikre momsrefusion. Da de private gymnasier ikke er omfattet af reglerne om momskompensation, er de undtaget og kan medtage moms.

Skolen vil blive kompenseret forholdsmæssigt for rejseomkostninger i den endelige afregning.

Censorudveksling med skoler på Grønland, Færøerne, Prins Henriks Skole (Den franske Skole) i Danmark og danske skoler i Tyskland

Disse skoler deltager ikke direkte i udligningsordningen, men timer for udvekslet censor medtages alligevel. Timerne vil ikke fremgå af Lectio/Ludus rapporter og skal derfor tilføjes manuelt.

Rejseomkostninger afregnes, som hidtil, direkte med de pågældende skoler.

Rejsetid til/fra skolerne kan ikke medtages i udligningsordningen, dog kan rejseomkostninger og rejsetid til/fra lufthavnen i Danmark medtages.

Udgifter til rejsetid og time/dagpenge afholdes af censors hjemskole.

Hvad kan ikke medtages i censorudligningen?

- Timer til censormøder eller tid, der medgår til konferering af censor via telefonen, samt telefonafgifter.
- Omkostninger til porto og evt. forskudstidstillæg, ulempe- og genetillæg.
- Rejsetid ved censormødet i Odense.
- Udvekslet censor med skoler, der ikke deltager i udligningsordningen.

Indberetningskemaer

Skemaet med udvekslet censorarbejde skal sendes retur til Censorbanken via e-mail: censorbank@GFadm.dk senest den 15. september.

Endelig afregning vil finde sted hurtigst muligt, og senest ultimo januar.

Opgørelsen

Når den endelig opgørelse har fundet sted, sender Censorbanken en opgørelse til hver enkelt skole med en oversigt over skolens egne tal. Heraf fremgår det også, om skolen skal have penge tilbage, eller om skolen skal indbetale til ordningen. Alle skoler, der skal indbetale, får tilsendt en faktura, som skal betales **straks**.

Så snart alle har indbetalt til banken, igangsættes udbetalingerne til de skoler, der har penge til gode.

Fejl på indberetning

Det er skolernes ansvar, at der er indberettet korrekt til Censorbanken. Senest den 15. september skal skolerne have indberettet og kontrolleret egne indberettede data. Det er afgørende, at skolernes indberettede data er valide, idet skolernes samt Censorbankens regnskab skal være valide.

Hvis en skole opdager en fejl på deres tidligere indberetning, skal skolen meddele Censorbanken dette hurtigst muligt og udestående skal indbetales straks.

Yderligere information

Yderligere relevant information, FAQ og vejledninger om Censorbanken mv., kan findes på vores hjemmeside: www.gymnasiefaellesskabet.dk/censorbank

Spørgsmål til administration af censorbankudligningsordningen kan sendes til: censorbank@GFadm.dk

Spørgsmål kan også rettes telefonisk til Censorbanken hver **mandag, tirsdag, onsdag og fredag** i tidsrummet **10-15** på tlf.: 46 33 20 58.

Beregning pr skole - tænkt eksempel:

Udligningen indeholder 2 dele, et individuelt regnskab for den udgående censur og et individuelt regnskab for den indgående censur. Til sidst bliver der lavet en endelig opgørelse, der viser skolens skyldige/tilgodehavende beløb.

X Gymnasium – udgående censur

Samlet værdi af skriftlig censur (udgående skriftlige timer x 361 kr.)	1500 timer x 361 kr.	541.500 kr.
plus		+
Samlet værdi af mundtlig censur (udgående mundtlige timer x 722 kr.)	1800 timer x 722 kr.	1.299.600 kr.
plus		
Samlet værdi af rejsetid (rejsetid x 361 kr.)	200 timer x 361 kr.	72.200 kr.
plus		+
Samlet værdi af rejseomkostninger		250.000 kr.
Samlet værdi af udgående censur		<u>2.163.300 kr.</u>

X Gymnasium - indgående censur

Samlet værdi af skriftlig censur (indgående skriftlig timer x afregningssats)	1200 timer x 376 kr.	451.200 kr.
plus		+
Samlet værdi af mundtlig censur (indgående mundtlig timer x afregningssats)	1700 timer x 893 kr.	1.518.100 kr.
Samlet værdi af indgående censur		<u>1.969.300 kr.</u>

X Gymnasium – endelig opgørelse

Samlet værdi af udgående censur	2.163.300 kr.
minus	-
Samlet værdi af indgående censur	1.969.300 kr.
Endelig indbetaling/udbetaling fra censorbank	<u>+ 194.000 kr.</u>

+ betyder tilgodehavende fra Censorbanken, (-) betyder indbetales til Censorbanken

Eksempel på blanket til beregning af merrejsetid ved censorrejser

	Dato	Afrejse tidspunkt	Ankomst tidspunkt	Rejsetid	Fradrag af sædvanlig rejsetid	Rejsetid efter fradrag	Censorskole
Udrejse							
Hjemrejse							
Udrejse							
Hjemrejse							
Udrejse							
Hjemrejse							

Dato:

Initialer:

Underskrift:

Rejsetid tildeles efter de alm. principper i tjenesterejseaftalen. Det er arbejdsgiver, der godkender transportmiddel og vej.

Man får rejsetid for den tid, det tager at rejse fra ens bopæl til censorsted, minus den rejsetid man sædvanligvis har til egen arbejdsplads.

KVITTERINGSLISTE VED MUNDTLIG EKSAMEN

Gym:		År:
Klasse/hold: Fag:		Dato:
Eksaminator:	Censor:	Stempel:

Antal kursister tilmeldt til eksamen:	
Antal kursister fremmødt til eksamen:	
Antal kursister sygemeldt:	
Antal kursister ikke mødt:	

Dato

Eksaminators underskrift

Censors underskrift

KVITTERINGSLISTE VED MUNDTLIG EKSAMEN

Dato.

Dokumentation for mundtlig censur

Det bekræftes hermed, at du har været mundtlig censor på **X gymnasium**

Hold/fag:	
Antal eksaminander:	

Med venlig hilsen

Eksamensansvarlig