



Notat om rammer for ansættelsen af lektiehjælpere, bogopsættere og m.v.

STUK har i hyrdebrev af 25. februar 2020 oplyst alle institutioner, der tilbyder gymnasiale uddannelser om ændrede retningslinjer for lektiehjælperes og bogopsætteres ansættelsesgrundlag.

Indledningsvist fremgår det af hyrdebrevet, at ansættelsesgrundlaget for disse ansættelser skal bero på en *konkret vurdering* af stillingsindholdet og de konkrete arbejdsopgaver, som de ansatte overvejende skal være beskæftiget med.

Danske Gymnasier skal hertil bemærke, at hvis man er i tvivl om, hvorvidt de konkrete opgaver, som medarbejderen overvejende skal være beskæftiget med, er omfattet af nedenstående overenskomster - eller af en overenskomst i øvrigt - skal der rettes henvendelse herom til: henvendelser@stukvum.dk.

Kontorfunktionærarbejde

Hvis arbejdets art overvejende er *kontorfunktionærarbejde*, herunder f.eks. fraværsregistrering, booking af lokaler, kopiering og scanningsopgaver, bogopsætning og andet forefaldende kontorarbejde, vil arbejdet være dækket af det til enhver tid gældende cirkulære om organisationsaftale for kontorfunktionærer, laboranter og it-medarbejdere (HK-organisationsaftalen, pt. Medst nr. 0422).

Hvis den ansatte er under 18 år, skal vedkommende dog ansættes på individuel kontrakt. Vilklårene i den individuelle kontrakt kan fastsættes svarende til HK-organisationsaftalens § 11, der regulerer aflønningen for ansatte over 18 år.

3F-arbejde

Hvis stillingsindholdet overvejende indeholder opgaver som f.eks. *oprydning og flytning, opstilling af borde og stole, samt andet forefaldende arbejde*, vil arbejdet være dækket af cirkulære om organisationsaftale for rengøringsassistenter, specialarbejdere og visse erhvervsuddannede m.fl. i staten mv. (3F-organisationsaftalen, pt. Medst.nr. 002-20).

Hvis den ansatte er over 18 år og vedkommendes stillingsindhold er omfattet af 3F-aftalen, skal vedkommende indplaceres i løngruppe 1 og aflønnes i henhold til aftalens § 4, stk. 2.

Hvis den ansatte er under 18 år, og vedkommendes stillingsindhold er omfattet af 3F-aftalen, men den ansatte udfører andet arbejde end rengøring, fx specialarbejde, skal vedkommende ansættes på individuel kontrakt. Vilklårene i den individuelle kontrakt kan fastsættes svarende til lønnen for ansatte under 18 år i henhold til 3F-aftalens § 4, stk. 4.

Ansatte som overvejende er beskæftiget med opgaver som lektiehjælp (fx

lektiecafé, skrivebord mv.), anses ikke for at være dækket af nogen gældende organisationsaftaler. De skal derfor ansættes på en individuel kontrakt.

Særligt vedr. ansættelse på individuel kontrakt

I de tilfælde, hvor medarbejderen skal ansættes på en individuel kontrakt, anbefaler vi, at I tager udgangspunkt i den standardkontrakt, der fremgår af Cirkulære om Ansættelsesbrev for overenskomstansatte i staten: [020-23.pdf \(medst.dk\)](#), dvs. at I anvender skabelonen som en tjekliste over de punkter, som ansættelsesbeviset som minimum skal indeholde. I tvivlstilfælde er skolen velkommen til at kontakte sekretariatet for nærmere rådgivning.

Den individuelle kontrakt skal anføre ikke blot lønnen, men også øvrige ansættelsesvilkår (sygdom, ferie, opsigelse mv.), med henblik på at undgå senere tvivlsspørgsmål, jf. tillige [Lov om ansættelsesbeviser og visse arbejdsvilkår \(retsinformation.dk\)](#), hvorefter skolen har pligt til at give den ansatte en række oplysninger om ansættelsesforholdet senest 7 kalenderdage efter ansættelsesforholdets begyndelse.

De statslige overenskomster og generelle aftaler gælder ikke direkte for ansættelsesforhold på individuel kontrakt, og dette kan heller ikke aftales.

Skolen skal derfor være opmærksom på, at en ansættelse på individuel kontrakt er omfattet af den ansættelsesretlige regulering som ferieloven, funktionærloven m.v.

Hvis det findes hensigtsmæssigt, at en ansat på individuel kontrakt har vilkår, der svarer til overenskomstansatte på et sammenligneligt område, vil det i en række tilfælde kunne aftales, at kollektivt aftalte bestemmelser finder tilsvarende anvendelse i ansættelsesforholdet, evt. kun delvist. Samme kan i et vist omfang aftales i forhold til de generelle aftaler, som f.eks. statens arbejdstidsaftale, barselsaftalen, tjenestefrihed af familiemæssige forhold m.v.

For supplerende om ansættelse på individuel kontrakt henvises til PAV afsnit 15.3.3.8. (link: [PAV \(medst.dk\)](#)).