

Til institutionens leder og eksamensplanlægger

Udfordring:

Fremadrettet kan Netprøver ikke tilgås i udlandet, hvilket skyldes sikkerhedshensyn. Det betyder, at elever, der skal aflægge skriftlige prøver i udlandet, ikke vil kunne få udleveret deres prøve eller aflevere deres besvarelse i Netprøver.

Håndtering:

Institutionen, der har en elev, der aflægger skriftlig prøve i udlandet, skal gøre følgende:

1. Udfylde og indsende nedenstående skema til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet senest 1. maj.
2. Hente prøvematerialet på [Plan-B \(netproever.dk\)](http://Plan-B (netproever.dk)) op til to timer inden prøvestart på dagen for prøven.
3. 20 minutter før prøvestart sendes prøvematerialet sikkert med digital post til den tilsynsførende myndighed/person, som institutionen har udpeget. Læs nærmere om digital post nedenfor.
4. Ved prøvens start udleverer den tilsynsførende myndighed/person prøvematerialet til eleven.
5. Når prøven er afsluttet, sender den tilsynsførende myndighed/person elevens besvarelse med digital post til institutionen. Tidspunktet for afsendelse i mailen skal senest være identisk med seneste afleveringstidspunkt for prøven. Ellers har eleven ikke afleveret.
6. Institutionen uploader elevens besvarelse på prøveforekomsten i Netprøver – se hvordan i [brugervejledningen for eksamensplanlæggere i Netprøver](#).

Vi gør desuden opmærksom på, at prøvestart ved skriftlige prøver altid skal følge starttidspunktet i Danmark. Hvis en prøve fx afholdes i USA (GMT-4) med en tidsforskel på 6 timer, så skal en prøve, der starter kl. 9 dansk tid, altså starte kl. 3 lokal tid.

Skema: Elever, der aflægger prøve i udlandet:

Elevens/kursistens navn	
Elevens/kursistens fødselsdato	
Dato for prøven	
Prøveforekomst	
Adresses for prøveafholdelse	
Kontaktoplysninger til tilsynsførende myndighed/person	

Institutionen skal indsende ovenstående skema som digital post via virksomheder@virksomheder.virk.dk eller borger@borger.virk.dk til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet att. Kontor for Prøver, Eksamen og Test senest 1. maj. Der skal indsendes et skema for hver elev og prøveforekomst. Der skal indsende skema i alle tilfælde, hvor institutionen afholder en prøve i udlandet - også i de tilfælde, hvor prøven afholdes på en dansk repræsentation i udlandet.

Vi gør opmærksom på, at prøver i udlandet i udgangspunktet skal aflægges på en dansk repræsentation i udlandet, jf. § 21 stk. 1 i [den almene eksamensbekendtgørelse](#). Kan dette ikke lade sig gøre, kræver det godkendelsen af styrelsen afholde en prøve i udlandet et andet sted end på en dansk repræsentation, jf. § 21 stk. 2 i samme bekendtgørelse.

Spørgsmål til håndteringen af prøver i udlandet og ansøgninger om afholdes af prøver i udlandet andre steder end på en dansk repræsentation kan rettes til gymmet@stukuvn.dk