



DANSKE
GYMNASIER

Ny Vestergade 13, st.
1471 København K

Danskegymnasier.dk
mail@danskegymnasier.dk

Vejledning til udtræk fra Finansministeriets Forhandlingsdatabase til brug for analyse af gymnasielærernes løn

Sekretariatet opdaterer årligt lønstatistikken for gymnasielærere baseret på data fra Finansministeriets Forhandlingsdatabase.

Analysen indeholder opgørelser pr. region og gennemsnitslønnen med og uden merarbejde. Analysen viser også, hvor stor en andel af det samlede antal årsværk de forskellige aldersgrupper udgør samt lønnen med og uden pension både på regioner og landsplan.

Kendskabet til disse oplysninger er vigtige i forbindelse med lokallønsforhandlingerne ude på institutionerne. Hensigten er således, at rektor på et kvalificeret grundlag kan vurdere, hvorledes aflønningen på egen skole ligger i forhold hertil.

Finansministeriets Forhandlingsdatabase

I Finansministeriets Forhandlingsdatabase findes oplysninger om samtlige statsansattes løn – herunder gymnasielærere. Disse oplysninger er offentligt tilgængelige i aggregeret form. Oplysningerne i Forhandlingsdatabasen har en dækningsgrad på 100 pct., da oplysningerne overføres direkte hertil fra de administrative lønsystemer, når lønnen udbetales. Det vil sige lønbegrebet er den samlede løn. I lønbegrebet indgår pensionsbidrag, særlig feriegodtgørelse, ATP, arbejdsmarkedsbidrag over- og merarbejdsbetaling, engangsvederlag m.v.

Lønoplysningerne i Forhandlingsdatabasen opdateres hvert kvartal.

Udbetaling af overarbejde og feriepenge indgår direkte i lønoplysningerne for de måneder, hvori de er trukket. Det vil sige, at der vil være variation mellem kvartalerne afhængigt af, hvornår udbetalingen heraf sker.

Forhandlingsdatabasens lønstatistik er opgjort på baggrund af udbetalt lønsum. Alle oplysninger er aggregerede og giver derfor kun mulighed for gennemsnitsbetragtninger.

Adgang til egne data

Personalemedarbejdere i staten kan få adgang til en beskyttet del af Forhandlingsdatabasen (NB: kræver password), hvor det er muligt at se detaljerede oplysninger om løn for medarbejdere i egen virksomhed, helt ned på personniveau. For at få adgang til denne del af systemet, skal du søge om brugernavn og password til ISOLA og Forhandlingsdatabasen via www.modst.dk/Systemer/ISOLA/Anvendelse/Saadan-faar-du-adgang.

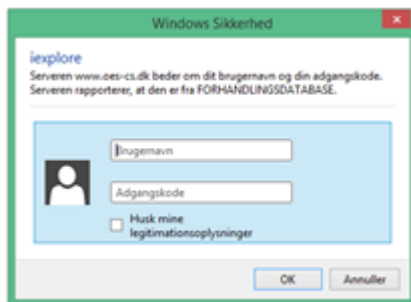
Log på

Åben forhandlingsdatabasen <http://www.oes-cs.dk/fhdb/>

Vælg 'Opslag i forhandlingsdatabasen, ministeriets og styrelsers adgang til egne data'. Dette kræver at man har ansøgt om adgang til Forhandlingsdatabasen og fået tilsendt brugernavn og password.



Når man klikker på 'Opslag i forhandlingsdatabasen, ministeriets og styrelsers adgang til egne data', kommer følgende boks op, og man logger på med det brugernavn og den adgangskode man har modtaget.



Man kan finde de enkelte skoler under 'Delregnskabsnummer', ved at klikke på 'Delregnskabsnummer', indtaste %navn og afgrænse søgningen til 'Navn'.

Delregnskabsnummer

Indtast søgekriterier

Der kan anvendes wildcard-tegnene _ (erstatte ét tegn) og % (erstatte et ubegrænset antal tegn).

Løcentral:
 002 Post Danmark
 004 Moderniseringsstyrelsen

Delregnskabsnummer:

Underkonto:

Navn:

Resultatet vises i følgende sorteringsorden:

Løcentral/Delregnskabsnummer

Navn

Underkonto

Markerede værdier føres tilbage som søgekriterier (som supplement til evt. eksisterende)

Markerede værdier føres tilbage som søgekriterier (erstatte evt. eksisterende)

Markerede værdier føres ikke tilbage som søgekriterier

Søgeresultat

Markér de værdier, som ønskes ført med tilbage som søgekriterier.


[\[Markér alle\]](#) [\[Afmarkér\]](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Løcentral	Delregnskabsnummer	Navn	Underkonto
<input type="checkbox"/>	004	02123001	Aalborghus Gymnasium	20430110
<input type="checkbox"/>	530	02123001	Aalborghus Gymnasium	20430110
<input type="checkbox"/>	531	02123001	Aalborghus Gymnasium	20430110
<input type="checkbox"/>	520	28068100	Aarhus Private Gymnasium	55200110
<input type="checkbox"/>	004	02028001	Allerød Gymnasium	20430110
<input type="checkbox"/>	530	02028001	Allerød Gymnasium	20430110
<input type="checkbox"/>	531	02028001	Allerød Gymnasium	20430110

Når den ønskede skole er markeret klikkes på 'Luk vindue'.

Ønskes en angivelse i udtrækket på løncentral og skoler, klikker man i boksene under 'Rækkefølge for søgeresultat'. Den boks man klikker på først bliver det første niveau og så fremdeles.

Finansministeriets forhandlingsdatabase
Opslag på sunstal
Vejledning SLS-Guide


MODERNISERINGSSTYRELSEN

Valg af søgekriterier og rækkefølge

Område	Forhandling	Stilling	Løn	Demografi	Gl. version
(Klik = søgning)	Vælg værdien på de variable du ønsker at analysere			Udvalgte værdier	
Personaf:	([Blank]) 03 Folketinget 05 Statsministeriet 06 Udenrigsministeriet 07 Finansministeriet	[v]	=	[v]	<input type="checkbox"/>
Hovedkonto:	([Blank]) 031100 Folketinget 032100 Folketingets Ombudsmænd 033111 Regeringsloven 034100 Folketingets pensioner	[v]	=	[v]	<input type="checkbox"/>
Løncentral:	030 Forsvarsministeriet 520 Private skoler m.m. 521 Folkekirken 522 De fire grundskoler 523 Skoleoplysningscenter	[v]	=	004, 521	<input checked="" type="checkbox"/>
Delregnskabsnummer:	([Blank]) 521 00000000 Folkekirken 521 00000002 521 00000003 521 00000002 FELDBORG	[v]	=	[v]	<input checked="" type="checkbox"/>

Vælg databasens genereringstidspunkt: 2016, 3. kvartal

Vælg rapporttype:
 1. Rapport med årsværk/beløb som kolonner
 2. Rapport med valgfri variabel som kolonner
 Vælg kolonnevariabel: [Vælg variabel]
 Vælg celleindhold: [Årsværk]
 Vælg celle-layout: Vandret Lodret

Vælg forspaltstype:
 1. Et niveau ad gangen (med "drill-down")
 2. Alle niveauer på én gang

Vis ikke grupper under: [0] Årsværk (kun for forspaltstype 1)


Vælg historik: Vis også forrige kvartal/år

Start udtræk
Gem/hent kriterier
Slet alle felter

Under fanen 'Stilling' vælges 0088 Lærere ved Gymnasieskoler under 'Personalkategori'.

Finansministeriets forhandlingsdatabase

Opslag på sumtal
Vejledning SLS-Guide


MODERNISERINGSSTYRELSEN

Valg af søgekriterier og rækkefølge

Område	Forhandling	Stilling	Løn	Demografi	Gl. version
(X)K = søgning)	Vælg værdien på de variable du ønsker at analysere		Udvalgte værdier		
Personalkategori:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 0088 Lærere ved Gymnasieskoler 0089 Registrere 0090 Rædningspersonel 0092 Vederlagslønnede 0093 Særligt aflønnede </div>	= v	0088		<input type="checkbox"/>
Klasse:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> (Blankt) 0075 0000 KØNNEVLØNNETPERSONEL 0078 0000 SÆRLIGT AFLØNNEDE 0080 0000 VEDERLAGSLØNNEDE 0081 0000 SÆRSK. VEDERLAGSBØJLELSE </div>	= v			<input type="checkbox"/>
Trin:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> (Blankt) Trin 00 Trin 01 Trin 02 Trin 03 </div>	= v			<input type="checkbox"/>
Stiftingskode:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> (Blankt) 00000 00001 - 00100 Adjunkt 00102 Adjunktrådgiver </div>	= v			<input type="checkbox"/>
Skalatrin:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> (Blankt) Skalatrin 00 Skalatrin 01 Skalatrin 02 Skalatrin 03 </div>	= v			<input type="checkbox"/>
Lærerniveau:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> (Blankt) Lærerniveau 01 Lærerniveau 04 Lærerniveau 08 Lærerniveau 09 </div>	= v			<input type="checkbox"/>
Bevillingsskema:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> (Blankt) Bevillingsskema 00 Bevillingsskema 33 Bevillingsskema 34 Bevillingsskema 37 </div>	= v			<input type="checkbox"/>
DISCO-kode:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> (Blankt) 000000 011000 Måltæt ansatte, Off. niv. 021000 Måltæt ansatte, Bølm. niv. 021000 Måltæt ansatte, Øvrige </div>	= v			<input type="checkbox"/>

Vælg databasens genereringstidspunkt: 2016, 3. kvartal

Vælg rapporttype:

1. Rapport med årsværk/beløb som kolonner

2. Rapport med valgte variabel som kolonner

Vælg kolonnevariabel:

Vælg celleindhold:

Vælg celle-layout: Vandret Lodret

Vælg forspaltstype:


1. Et niveau ad gangen (med "drill-down")

2. Alle niveauer på én gang

Vis ikke grupper under: årsværk (kun for forspaltstype 1)

Under fanen 'Demografi' markeres først 'Region' og derefter 'Aldersinterval' i 'Rækkefølge for søgeresultat'.

Finansministeriets forhandlingsdatabase
Opslag på sumtal
Vejledning SLS-Guide


MODERNISERINGSSTYRELSEN

Valg af søgekriterier og rækkefølge

Område	Forhandling	Stilling	Løn	Demografi	Gl. version
(Klik = søgning)					
Vælg værdien på de variable du ønsker at analysere					
	Statistisk indikator: (blåknit) 000 HVU-STILLING AF DVK 012 Servicemedarbejder 070 82ark 11 Flakjob Løn timer/tra 080 Nedsat arb evne 1/2 skivud	=			Rækkefølge for søgeresultat <input type="checkbox"/>
	Aldersinterval: (blåknit) Under 20 år 20 - 24 år 25 - 29 år 30 - 34 år	=			<input checked="" type="checkbox"/>
	Køn: (blåknit) Mand Kvinde	=			<input type="checkbox"/>
	Region: (blåknit) 1 Hovedstaden 2 Sjælland 3 Syddanmark 4 Midtjylland	=			<input checked="" type="checkbox"/>
	Kommunetype: (blåknit) Både defineret By Mellem Land	=			<input type="checkbox"/>
	Kommunekode: (blåknit) Ufordekt København Frederiksberg Ballerup	=			<input type="checkbox"/>
Udvalgte værdier					
Vælg databasens genereringstidspunkt: 2016. 3. kvartal					
Vælg rapporttype: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> 1. Rapport med årsværk/beløb som kolonner <input type="radio"/> 2. Rapport med valgfri variabel som kolonner Vælg kolonnevariabel: Vælg variabel Vælg celleindhold: Årsværk Vælg celle-layout: <input checked="" type="radio"/> Vandret <input type="radio"/> Lodret					
Vælg forspalttype: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1. Ét niveau ad gangen (med "drill-down") <input checked="" type="radio"/> 2. Alle niveauer på én gang 					
Vis ikke grupper under: 0 Årsværk (kun for forspalttype 1)					
Vælg historik: <input type="checkbox"/> Vis også forrige kvartal/år					
<input type="button" value="Start udtræk"/> <input type="button" value="Gem/hent kriterier"/> <input type="button" value="Slet alle felter"/>					

Ønsker man ikke at se udtrækket på Region men i stedet på Landsplan, skal man ikke klikke Region af i boksen 'Rækkefølge for søgeresultat'.

Start udtræk

Vælg det ønskede kvartal under 'Vælg databasens generaliseringstidspunkt'.
Vælg '2. Alle niveauer på en gang' under 'Vælg forspaltstype'.

Vælg databasens generaliseringstidspunkt: 2016, 3. kvartal

Vælg rapporttype:

- 1. Rapport med årsværk/beløb som kolonner
- 2. Rapport med valgfri variabel som kolonner

Vælg kolonnevariabel: Vælg variabel

Vælg celleindhold: Årsværk

Vælg celle-layout: Vandret Lodret

Vælg forspaltstype:

- 1. Et niveau ad gangen (med "drill-down")
- 2. Alle niveauer på én gang

Vis ikke grupper under: 0 Årsværk (kun for forspaltstype 1)

Vælg historik: Vis også forrige kvartal/år

Start udtræk

Gem/hent kriterier

Slet alle felter

Klik på 'Start udtræk'.

Derved fås nedenstående udtræk.

Søgning i Forhandlingsdatabase 2016, 3. kvartal

Søgekriterier

Lancentral = 004, 531
 Forhandlingsregi = 1X
 Personalkategori = 0088

Egenskaber:

Region
 Aldersinterval

Resultat af søgningen

	Årsværdi	Løn	Samlet pensionsbidrag	Faste tillæg	Variable ydelser	I alt	Gennemsnit
1000 kr.							
I alt	10.238,6	3.622.194	836.384	1.202.931	284.203	5.945.712	580.715
1 Hovedstaden	3.291,1	1.168.518	268.438	381.001	84.089	1.902.036	577.933
20 20 - 24 år	1,8	452	62	89	54	657	365.000
25 25 - 29 år	173,2	53.293	10.913	9.315	1.582	75.103	433.620
30 30 - 34 år	480,3	162.623	34.679	35.613	7.570	239.885	499.448
35 35 - 39 år	599,5	213.270	47.518	58.230	11.864	330.882	551.930
40 40 - 44 år	632,5	227.681	52.028	74.146	14.258	368.114	581.998
45 45 - 49 år	383,8	138.460	32.686	50.355	9.702	231.203	602.405
50 50 - 54 år	254,2	92.339	22.066	35.813	7.706	157.924	621.359
55 55 - 59 år	259,6	95.184	23.014	39.483	7.444	165.124	636.071
60 60 - 64 år	318,2	116.383	28.602	49.437	9.338	203.759	640.349
65 Over 64 år	188,0	68.833	16.860	29.120	14.572	129.385	688.218
2 Sjælland	1.413,3	499.294	114.605	163.350	37.596	814.845	576.555
20 20 - 24 år	1,6	446	74	73	8	601	375.625
25 25 - 29 år	71,7	22.063	4.452	3.821	933	31.269	436.109
30 30 - 34 år	234,0	78.949	16.939	16.774	4.414	117.076	500.325
35 35 - 39 år	250,2	88.257	19.783	24.583	5.462	138.085	551.898
40 40 - 44 år	240,3	85.719	19.759	29.608	5.510	140.596	585.085
45 45 - 49 år	131,3	47.207	11.058	17.642	3.190	79.097	602.414
50 50 - 54 år	104,4	37.888	8.970	14.843	2.821	64.521	618.017
55 55 - 59 år	129,6	47.901	11.332	18.792	4.511	82.137	633.773
60 60 - 64 år	172,5	63.033	15.395	25.966	4.581	108.975	631.739
65 Over 64 år	77,8	28.231	6.843	11.247	6.167	52.488	674.653
3 Syddanmark	2.242,5	792.602	182.604	264.499	65.800	1.305.506	582.165
00 Under 20 år	0,0	0	0	0	2	2	-
20 20 - 24 år	2,0	588	118	103	-5	804	402.000
25 25 - 29 år	155,0	47.761	9.747	8.128	1.418	67.054	432.606
30 30 - 34 år	286,1	97.312	20.735	21.407	5.349	144.802	506.124
35 35 - 39 år	385,5	136.116	30.228	38.128	9.637	214.109	555.406
40 40 - 44 år	416,6	149.205	34.230	48.975	12.515	244.925	587.914
45 45 - 49 år	271,7	97.497	22.899	36.321	7.993	164.710	606.220

Tryk Ctrl A Ctrl C for at kopiere hele arket.

Åben Excel og tryk Ctrl V, for indsætte data. Derefter kan der arbejdes videre med data til den samlede lønanalyse.


Ovenstående gentages for hvert kvartal.

Udtræk af merarbejde og overarbejde

For at udtrække merarbejde og overarbejde vælges udover ovenstående følgende lønkoder: 59021, 59023, 59024, 59033, 59034, 59043, 59044 i fanen 'Løn' under 'Fælleslønkode'.

Finansministeriets forhandlingsdatabase

Opslag på sumtal
Vejledning SL2-Guide

 MODERNISERINGSSTYRELSEN

Valg af søgekriterier og rækkefølge

Område	Forhandling	Stilling	Løn	Demografi	Gl. version
			(XSk = søgning)		
	Vælg værdien på de variable du ønsker at analysere			Udvalgte værdier	Rækkefølge for søgeresultat
Lønkode:	[blåknude] 321 00001 Fast løn 320 00002 Pensjonsbidrag 322 00002 Pensjonsbidrag 321 00011 Fast løn		=		<input type="checkbox"/>
Fælleslønkode:	59023 MERARBEJDE 070 11 3X 59033 OVERARBEJDE 11 3X 59024 OVERARBEJDE 11 3X 59043 MERARBEJDE 11 4X 59044 MERARBEJDE 11 4X		=	59021, 59023, 59033, 59024, 59043, 59044	<input type="checkbox"/>
Grundbeløb:	[blåknude] 000000 000005 000004 000006		=		<input type="checkbox"/>
Stedtilfølgskode:	[blåknude] Stedtilfølgskode 0 Stedtilfølgskode 2 Stedtilfølgskode 3 Stedtilfølgskode 4		=		<input type="checkbox"/>
Lønssystem:	[blåknude] 1 Gammelt lønsystem, chefen 2 Gammelt lønsystem, lokalitet 4 Nyt lønsystem 8 Andet		=		<input type="checkbox"/>
Ansættelseskræfter:	[blåknude] 1820 timer og derover 1330 - 1919 timer 960 - 1329 timer 0 - 959 timer		=		<input type="checkbox"/>

Vælg databasens genereringsdato: 2016. 4. kvartal

Vælg rapporttype:

1. Rapport med årsværdi/beløb som kolonner

2. Rapport med valgte variabel som kolonner

Vælg kolonnevariabel: [Vælg variabel]

Vælg celleindhold: [Årsværdi]

Vælg celle-layout: Vandret Lodret

Vælg forspaltstype:

1. Et niveau ad gangen (med "drill-down")

2. Alle niveauer på én gang

Vis ikke grupper under: [Årsværdi (kun for forspaltstype 1)]

Vælg historik: Vis også forrige kvartal/år

Tryk Ctrl A Ctrl C for at kopiere hele arket.

Åben Excel og tryk Ctrl V, for indsætte data. Derefter kan der arbejdes videre med data til den samlede lønanalyse.

Ovenstående gentages for hvert kvartal.